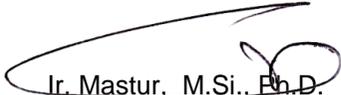


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 04.4/OT.210/A2/04/2023
	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	01 November 2023
	Tgl. Efektif	01 November 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. NIP 196312061989031001
	Nama SOP	USULAN PENSIUN PNS

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
1. UU No. 5 Tahun 2014 2. PP No.11 Tahun 2017 3. PP No.17 Tahun 2020	1. Memahami peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
1. SOP Mikro BIO 04.2 2. SOP Mikro BIO 04.3	1. Peraturan terkait proses bisnis dan standar operasional prosedur 2. Komputer, printer, ATK
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, dapat menghambat proses pengusulan pensiun pegawai	Data kepegawaian

USULAN PENSIUN PNS

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pengelola Kepegawaian	Subkoordinator Kepegawaian	PNS	Kabag TU	Ka. Balai Besar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun daftar dokumen usulan pensiun pegawai						Data pegawai, SIM ASN	1 hari	Daftar dokumen usulan pensiun pegawai	
2	Mengecek daftar dokumen usulan pensiun pegawai						Daftar dokumen usulan pensiun pegawai	2 Jam	Daftar dokumen usulan pensiun pegawai yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kepegawaian	
3	Menyerahkan daftar dokumen usulan pensiun pegawai yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kepegawaian						Daftar dokumen usulan pensiun pegawai yang sudah dikoreksi Sukoordinator Kepegawaian	14 hari	Dokumen usulan pensiun	
4	Menyusun dokumen dan membuat surat pengantar usulan pensiun pegawai						Dokumen usulan pensiun	3 hari	Dokumen usulan pensiun yang sudah disusun dan draft surat pengantar usulan pensiun	
5	Mengoreksi susunan dokumen dan draft surat usulan pensiun						Dokumen usulan pensiun yang sudah disusun dan draft surat pengantar usulan pensiun	1 hari	Dokumen usulan pensiun yang sudah disusun dan draft surat pengantar usulan pensiun yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kepegawaian	
6	Legalisir dokumen dan persetujuan draft surat usulan pensiun						Dokumen usulan pensiun yang sudah disusun dan draft surat pengantar usulan pensiun yang sudah dikoreksi Subkoordinator Kepegawaian	1 hari	Dokumen yang sudah dilegalisir dan surat usulan pensiun	
7	Menyerahkan surat usulan pegawai yang akan pensiun						Usulan pegawai yang akan pensiun	1 hari	Surat usulan pegawai BBPSI Biogen yang akan Pensiun	