



**KEMENTERIAN PERTANIAN
REPUBLIK INDONESIA**

Badan Standardisasi Instrumen Pertanian

Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan
Sumber Daya Genetik Pertanian

Nomor SOP

BIO 05.2/OT.210/H.11/04/2023

Tgl. Pembuatan

17 April 2023

Tgl. Revisi

1 November 2023

Tgl. Efektif

1 November 2023

Disahkan oleh

Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen
Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian



Nama SOP

Penyusunan rencana kerja dan anggaran standardisasi dan
pengujian instrumen bioteknologi dan SDG pertanian

Dasar hukum :

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian;
5. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2023
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
7. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran
8. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
9. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian
10. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan
11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 214/PMK.05/2013 tentang Bagan Akun Standar beserta penjelasannya
13. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 195/PMK.02/2014 tentang Standar Struktur Biaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 140/PMK.02/2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 195/PMK.02/2014 tentang Standar Struktur Biaya
14. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 62 Tahun 2023 tentang Perencanaan Anggaran, Pelaksanaan Anggaran, serta Akuntansi dan Pelaporan Keuangan
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 151/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Keluaran Tahun Anggaran 2023
17. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024

Kualifikasi Pelaksana :

1. Memahami peraturan dan perundangan terkait
2. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen
3. Memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen
4. Memahami mekanisme perencanaan dan penyusunan rencana kerja dan anggaran standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian
5. Memahami Renstra BBPSI Biogen
6. Menguasai tahapan pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian
7. Memahami mekanisme penyusunan RKA-K/L
8. Menguasai pengoperasian sistem informasi perencanaan dan penganggaran terintegrasi (Kolaborasi Perencanaan dan Informasi Kinerja Anggaran/KRISNA dan Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi/SAKTI)

Keterkaitan :

1. SOP Proses Utama BIO 01
2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)
3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)

Peralatan / Perlengkapan :

1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024
2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan
3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan
4. Proposal Kegiatan
5. Komputer dan printer
6. Jaringan internet
7. ATK

Peringatan :

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka RKA-K/L tidak dapat diusulkan

Pencatatan dan Pendataan :

Dokumen RKA-K/L beserta data dukung

SOP Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Standardisasi dan Pengujian Instrumen Bioteknologi dan SDG Pertanian

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Kepala BSIP Biogen	Koordinator PE	Subkoodinator Program	Staf Subkelompok Program	PJ Kegiatan	Tim Evaluator Anggaran	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Menerima dan mempelajari surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan penyusunan RKA-K/L								Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	1 jam	Tindak lanjut Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	
2	Menyiapkan form isian kebutuhan anggaran dan menyampaikan kepada masing-masing bagian/kelompok								Tindak lanjut Surat Sekretaris BSIP atau pemberitahuan lainnya tentang Permintaan Penyusunan RKA-K/L	1 hari	Form isian kebutuhan anggaran terdistribusi	
3	Mengumpulkan usulan kebutuhan anggaran dari masing-masing bagian/kelompok dan mengkompilasi								Form isian kebutuhan anggaran terdistribusi	3 hari	Kompilasi data kebutuhan anggaran	
4	Menyusun rancangan rencana kerja anggaran (RKA)								Kompilasi data kebutuhan anggaran	3 hari	Rancangan RKA	
5	Melaksanakan rapat pimpinan internal yang diikuti oleh penanggung jawab kegiatan untuk membahas rancangan RKA (Di BSIP Biogen ada tahap evaluasi anggaran)								Rancangan RKA	1 hari	Perbaikan rancangan RKA	
6	Menyusun RKA berdasarkan hasil rapat pimpinan dan menyiapkan data dukung usulan anggaran berupa TOR, RAB, dan data dukung lainnya								Perbaikan rancangan RKA	3 hari	RKA dan data dukung	
7	Menginput RKA ke dalam aplikasi SAKTI, mencetak dokumen RKA-K/L, dan melengkapi data dukung usulan anggaran								RKA dan data dukung	1 hari	Dokumen RKA-K/L, Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L, dan data dukung	
8	Memeriksa dokumen RKA-K/L beserta data dukungnya								Dokumen RKA-K/L, Arsip Data Komputer (ADK) RKA-K/L, dan data dukung	1 hari	Disposisi dokumen RKA-K/L dan data dukung	
9	Menandatangani dokumen RKA-K/L dan data dukungnya								Disposisi dokumen RKA-K/L dan data dukung	1 jam	Dokumen RKA-K/L dan data dukung yang telah dilegalisasi	
10	Mengirim dokumen RKA-K/L beserta data dukungnya ke BSIP baik secara <i>online</i> maupun dalam bentuk <i>hardcopy</i>								Dokumen RKA-K/L dan data dukung yang telah dilegalisasi	4 jam	Bukti pengiriman dokumen RKA-K/L	