
 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</b>	Nomor SOP	BIO 05.1/OT.210/H.11/04/2023
	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	1 November 2023
	Tgl. Efektif	1 November 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	 Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. NIP. 196312061989031001
	Nama SOP	Penyusunan Rencana Kegiatan Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian
<b>Dasar hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN);</li> <li>2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 beserta Penjelasannya;</li> <li>3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian;</li> <li>4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 2023;</li> <li>5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;</li> <li>6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional;</li> <li>7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>8. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;</li> <li>9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 83/PMK.02/2022 Tentang Standar Blaya Masukan 2023;</li> <li>10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 09 Tahun 2021 tentang Kelompok Substansi dan Subkelompok Substansi pada Kelompok Jabatan Fungsional Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Penelitian dan Pengembangan Pertanian;</li> <li>11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian;</li> <li>12. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024;</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan dan perundangan terkait</li> <li>2. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen</li> <li>3. Memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen</li> <li>4. Memahami mekanisme perencanaan dan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian</li> <li>5. Memahami Renstra BBPSI Biogen</li> <li>6. Menguasai tahapan pelaksanaan penyusunan rencana kerja kegiatan standardisasi dan pengujian bioteknologi dan SDG pertanian</li> <li>7. Menguasai pengoperasian sistem informasi perencanaan terintegrasi Intranet Program/i-Prog</li> </ol>
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Proses Utama BIO 01</li> <li>2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)</li> <li>3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renstra BBPSI Biogen 2023-2024</li> <li>2. Renja BBPSI Biogen tahun berjalan</li> <li>3. DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan</li> <li>4. Proposal Kegiatan</li> <li>5. Komputer dan printer</li> <li>6. Jaringan internet</li> <li>7. ATK</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka proposal tidak dapat diusulkan		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Matrik kegiatan</li> <li>2. Proposal kegiatan</li> </ol>



**SOP Penyusunan Rencana Kegiatan Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian**

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Kepala BBPSI Biogen	Koordinator PE	Subkoordinat Program	Staf Subkelompok Program	PJ kegiatan	Evaluator	Kelengkapan	Waktu	
1	Menyiapkan dan mengedarkan surat permintaan matrik kegiatan APBN dari kegiatan yang dibiayai DIPA BBPSI Biogen tahun ke depan kepada pihak terkait.						Draft Surat Permintaan Matrik	3 Jam	Surat Permintaan matrik kegiatan terdistribusi	
2	Mengumpulkan matrik dan memeriksa format						Surat Permintaan matrik kegiatan terdistribusi	7 hari	Draft matrik sesuai format terkumpul	
3	Kompilasi dan editing matrik kegiatan APBN BBPSI Biogen tahun ke depan di Subkelompok Program.						Draft matrik sesuai format terkumpul	2 hari	Matrik kegiatan tahun ke depan dari penanggung jawab kegiatan yang telah diedit	
4	Evaluasi matrik kegiatan APBN BBPSI Biogen tahun ke depan oleh Tim Evaluator						Matrik kegiatan tahun ke depan dari penanggung jawab kegiatan yang telah diedit	2 hari	Matrik hasil evaluasi	
5	Penyampaian matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal kepada penanggung jawab kegiatan						Matrik hasil evaluasi	2 hari	Matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal terdistribusi ke penanggung jawab kegiatan	
6	Menerima proposal kegiatan dari penanggung jawab kegiatan dan melaporkan kepada Koordinator PE						Matrik hasil evaluasi dan surat permintaan proposal terdistribusi ke penanggung jawab kegiatan	14 hari	Proposal kegiatan terkumpul	
7	Menugaskan pelaksanaan evaluasi administrasi						Proposal kegiatan terkumpul	1 hari	Penugasan evaluasi administrasi	
8	Melakukan evaluasi administrasi						Penugasan evaluasi administrasi	3 hari	Hasil evaluasi administrasi proposal kegiatan	
9	Perbaiki proposal						Hasil evaluasi administrasi proposal kegiatan	3 hari	Proposal perbaikan hasil evaluasi administrasi	
10	Melakukan evaluasi substansi proposal oleh Tim Evaluator Internal						Proposal perbaikan hasil evaluasi administrasi	4 hari	Proposal hasil evaluasi substansi	
11	Mengompilasi proposal hasil perbaikan						Proposal hasil evaluasi substansi	7 hari	Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator	
12	Melakukan evaluasi proposal oleh Tim Evaluator Eksternal						Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator	3 hari	Hasil evaluasi proposal	
13	Perbaiki proposal oleh penanggung jawab kegiatan						Hasil evaluasi proposal	7 hari	Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator Internal dan Eksternal	
14	Mengompilasi dokumen proposal kegiatan APBN tahun ke depan hasil perbaikan, pengecekan kelengkapan dokumen, dan penggandaan						Proposal yang telah diperbaiki sesuai masukan dan saran perbaikan dari Tim Evaluator Internal dan Eksternal	2 hari	Proposal hasil perbaikan yang telah diperiksa kelengkapannya	
15	Melakukan legalisasi dokumen proposal APBN						Proposal hasil perbaikan yang telah diperiksa kelengkapannya	1 hari	Proposal yang telah dilegalisasi oleh Kepala BBPSI Biogen	
16	Menyampaikan dokumen proposal APBN kepada penanggung jawab kegiatan dan mengarsipkan di Subkelompok Program						Proposal yang telah dilegalisasi oleh Kepala Balai BBPSI Biogen	4 jam	Proposal tersampaikan kepada penanggung jawab kegiatan dan diarsipkan	