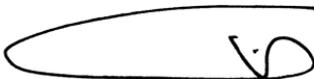


 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA	Nomor SOP	BIO 04.8/OT.210/H.11/04/2023
	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	1 November 2023
	Tgl. Efektif	1 November 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. NIP 196312061989031001
	Nama SOP	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

Dasar hukum :	Kualifikasi Pelaksana :
<ol style="list-style-type: none"> 1 Undang-undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2 Undang-undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3 Undang-undang No.9 Tahun 2018 Tentang PNBP 4 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2007, tentang Sistem Akuntansi 5 Permenkeu Nomor: 3/PMK.02/2013 tentang Tata Cara Penyetoran PNBP oleh 6 Kepmenkeu Republik Indonesia Nomor:769/KMK.05/2017 tentang Persetujuan 7 Perdirjen Anggaran Nomor : PER-5/AG/2017 tentang Tata Cara 8 Perdirjen Perbendaharaan Nomor : PER-47/PB/2009 tentang Pelaksanaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1 SLTA/ Sederajat 2 D.1-/D.II-/D.III-/D.IV; 3 S-1; 4 Memahami prosedur pengelolaan Keuangan/PNBP 5 Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer
Keterkaitan :	Peralatan / Perlengkapan :
Proses Manajemen BIO 05	<ol style="list-style-type: none"> 1 Komputer/Laptop/Prin 2 Aplikasi SIMPONI 3 Aplikasi SAKTI 4 Jaringan Internet
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :
Jika SOP tidak dilaksanakan, dapat menghambat proses realisasi anggaran	<ol style="list-style-type: none"> 1 Laporan Keuangan 2 Laporan PNBP 3 Dokumen Keuangan

PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK (PNBP)

No	Kegiatan					Mutu Baku		Output	Keterangan
		Bendahara Penerima	Operator GLP (SAKTI)	Ka Balai Besar	KPPN	Kelengkapan	Waktu		
1	Membuat Surat Setoran Bukan Pajak (SSBP) melalui Aplikasi SIMPONI					Komputer, printer, ATK, kalkulator, Aplikasi SIMPONI, uang	1 jam	Bukti pembuatan tagihan PNBP dan kuitansi penerimaan uang dari pengguna	
2	Menyetorkan PNBP ke Bank/Kantor Pos					Bukti pembuatan tagihan PNBP dan dari pengguna	2 jam	Bukti setoran PNBP	
3	Menginput/mengambil Data Billing Penerimaan dan Penyetoran ke dalam Aplikasi SAKTI Modul Bendahara Penerimaan yang ber NTPN					Bukti setoran PNBP, komputer, printer, ATK, Aplikasi SAKTI	1 jam	PNBP terekam dalam Aplikasi SAKTI	
4	Melakukan Konfirmasi Penerimaan PNBP ke KPPN setiap akhir bulan					PNBP terekam dalam Aplikasi SAKTI, komputer, printer, ATK	1 hari	Nota konfirmasi penerimaan negara	
5	Memvalidasi dan memposting transaksi dari modul Bendahara Penerimaan					Nota konfirmasi penerimaan negara, komputer, Aplikasi SAKTI	1 hari	PNBP tervalidasi	
6	Membuat LPJ					PNBP tervalidasi, komputer, printer, ATK, Aplikasi SPRINT	1 hari	LPJ	
	Menyetujui LPJ					LPJ, ATK	1 hari	LPJ yang telah ditandatangani Kepala Balai Besar	
7	Upload LPJ Penerimaan Aplikasi SPRINT untuk Rekonsiliasi Penerimaan Negara dengan KPPN					LPJ yang telah ditandatangani Kepala Balai Besar, Aplikasi SPRINT	1 jam	ADK	
8	Approve LPJ					ADK	1 hari	LPJ yang telah di-approve KPPN	