

 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIC INDONESIA</b>	Nomor SOP	8461/OT.210/H.11/02/2023
	Tgl. Pembuatan	17 November 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Review	
	Tgl. Revisi	
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Tgl. Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian   Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. NIP 196312061989031001
<b>Dasar hukum :</b>		<b>Nama SOP      Pelayanan Publik BBPSI Biogen</b>
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 4846)	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5038)	1. Memiliki pengetahuan mengenai UU No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	
3. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008	2. Jabatan fungsional umum/jabatan fungsional tertentu arsiparis, pranata humas, dan pranata komputer	
4. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Negara Republik Indonesia	3. Mempunyai keterampilan kerja yang dapat menunjang keterbukaan informasi publik	
5. Peraturan Presiden Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 188)		
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 15 Tahun 2014 tentang Pedoman Standar Pelayanan		
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 78/Permentan/OT.140/12/2012 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan Publik Lingkup Kementerian Pertanian		
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 77 Tahun 2013 tentang Pedoman Pengelolaan Pengaduan Masyarakat		
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 19 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian		
10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian		
11. Keputusan Menteri Pertanian Republik Indonesia Nomor: 192/Kpts/Kp.230/A/05/2023 Tentang Pemberhentian, Pemindahan,		
12. Keputusan Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Nomor: B-2432/ HM.130/ H.11/03/2023 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pembantu Pelaksana Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian		
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan / Perlengkapan :</b>	
	1. Komputer dan printer	
	2. Jaringan internet	
	3. ATK	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan	1. Sistematika SOP sudah ditentukan	
	2. Formulir laporan	

### SOP Layanan Informasi dan Konsultasi Standar dan Pengujian

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon datang langsung atau mengirim pesan melalui Whatsapp Call Center 0811 1756 776.				Biodata pemohon	10 menit	Data pengguna layanan	
2	Petugas layanan memfasilitasi kegiatan layanan informasi dan konsultasi dengan pelaksana layanan (bidang terkait)				Data pengguna layanan	10 menit	Topik informasi/konsultasi	
3	Pelaksana layanan memberikan informasi/konsultasi yang dibutuhkan				Topik informasi/konsultasi	30 menit	Informasi yang diberikan	
4	Pengguna layanan mendapatkan informasi/konsultasi yang dibutuhkan				Informasi yang diberikan	30 menit	Informasi yang diterima	

### SOP Layanan Pengujian Standar

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyerahkan sampel kepada petugas layanan untuk dipastikan kesesuaian dan kelayakannya				Sampel pengujian	10 menit	Sampel pengujian	
2	Jika sampel sesuai dan layak, pemohon mengisi formulir layanan pengujian dan menyerahkannya kepada petugas layanan				Sampel pengujian	10 menit	Formulir pengujian dan sampel layak uji	
3	Petugas layanan menyiapkan dan menyampaikan invoice pengujian laboratorium kepada pemohon				Formulir pengujian dan sampel layak uji	30 menit	Invoice pengujian	
4	Jika pembayaran selesai dilakukan, petugas layanan menginformasikan dan menyerahkan sampel kepada pelaksana layanan.				Invoice pengujian	0-7 hari	Bukti pembayaran	
5	Pelaksana layanan melaksanakan pengujian dan menyerahkan hasil uji kepada petugas layanan				Formulir pengujian dan sampel layak uji	7-21 hari kerja	Hasil pengujian	Tergantung jenis pengujian
6	Petugas layanan mengesahkan hasil pengujian untuk diberikan kepada pengguna layanan				Hasil pengujian	1 hari	Hasil pengujian yang telah disahkan	
7	Pengguna layanan mendapatkan dokumen hasil pengujian				Hasil pengujian yang telah disahkan	10 menit	Dokumen hasil pengujian	

### SOP Layanan Benih Terstandar

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon mengisi formulir pembelian dan menyerahkan kepada petugas layanan				Biodata pemohon	1 jam	Formulir pembelian	
2	Petugas layanan memberikan rincian biaya benih kepada pemohon untuk dilakukan pembayaran				Formulir pembelian	10 menit	Daftar harga nominal yang harus dibayar	
3	Jika pembayaran selesai, petugas layanan menyerahkan formulir pembelian kepada pelaksana layanan untuk menyiapkan benih				Formulir pembelian dan bukti pembayaran	10 menit	Daftar benih yang dipesan	
4	Pelaksana layanan menyerahkan benih kepada petugas layanan				Benih sesuai pesanan	2 jam	Benih sesuai pesanan	
5	Petugas layanan menyerahkan benih kepada pembeli				Benih sesuai pesanan	10 menit	Benih sesuai pesanan	
6	Pembeli menerima benih sesuai pesanan				Benih sesuai pesanan	10 menit	Benih sesuai pesanan	

### SOP Layanan Penyebarluasan Standar

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon menyiapkan surat permohonan bimtek, kunjungan, atau magang kepada petugas layanan				Surat permohonan	10 menit	Surat permohonan	
2	Petugas layanan menyerahkan surat permohonan kepada kepala BBPSI Biogen untuk disetujui dan mendapat disposisi				Surat permohonan	3 hari	Surat yang telah didisposisi	
3	Jika permohonan diterima, petugas layanan menyiapkan dan menyampaikan surat balasan kepada pemohon dan didisposisikan kepada pelaksana layanan				Surat yang telah didisposisi	10 menit	Disposisi surat	
4	Pelaksanaan layanan memfasilitasi kegiatan bimtek, kunjungan, atau magang				Disposisi surat	10 menit	Jadwal pelaksanaan bimtek, kunjungan, atau magang	
5	Pengguna layanan menerima pelayanan bimtek, kunjungan, atau magang.				Jadwal pelaksanaan bimtek, kunjungan, atau magang	0-3 bulan	Layanan bimtek, kunjungan, atau magang	

### SOP Layanan Bank Gen Pertanian

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pemohon	Petugas administrasi layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
Akses materi sumber daya genetik pertanian (SDGP)								
1	Membuat surat permohonan akses materi SDGP					10 menit	Surat permohonan	
2	Menyerahkan surat permohonan untuk disetujui dan mendapat disposisi				Surat permohonan	3 hari	Surat yang telah didisposisi	
3	Menyampaikan surat disposisi untuk penyiapan materi SDGP				Surat yang telah didisposisi	10 menit	Surat yang telah didisposisi	
4	Menyiapkan materi SDGP				Surat yang telah didisposisi	1 hari	Materi SDGP	
5	Menyiapkan surat Perjanjian Pengalihan Materi (MTA) untuk ditandatangani oleh pemohon dan Kepala BBPSI Biogen				Materi SDGP	3 hari	Dokumen perjanjian Pengalihan Materi (MTA)	
5	Menerima materi SDGP dan salinan MTA				Dokumen MTA dan materi SDGP	10 menit	Dokumen MTA dan materi SDGP	
Total						7 hari 0 jam 30 menit		
Penyerahan materi sumber daya genetik pertanian (SDGP)								
1	Menyerahkan materi SDGP dan mengisi data/informasi pada formulir					10 menit	Materi SDGP dan formulir	
2	Menyampaikan materi SDGP beserta formulir				Materi SDGP dan formulir	1 hari	Materi SDGP dan formulir	
	Menerima materi SDGP untuk disimpan di Bank Gen Pertanian				Materi SDGP dan formulir	10 menit	Tanda terima	
3	Tanda terima penyerahan materi SDGP				Tanda terima	10 menit		

### SOP Layanan Perpustakaan

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pengguna layanan	Petugas layanan	Pelaksana layanan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Pemohon datang langsung ke Perpustakaan BBPSI Biogen atau melalui whatsapp call center BBPSI Biogen 0811-1756-776.				Biodata pengguna layanan	10 menit	Data pengguna layanan	
2	Petugas melakukan penelusuran bahan pustaka secara langsung atau mengunduh bahan pustaka secara online				Data pengguna layanan	10 menit	Bahan pustaka	
3	Petugas menyerahkan hasil penelusuran kepada pemohon				Bahan pustaka	10 menit	Bahan pustaka	