

 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIC INDONESIA	Nomor SOP	BIO 05.10/OT.210/H.11/04/2023
	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
Badan Standardisasi Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	17 April 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian   Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. NIP. 196312061989031001
	Nama SOP	Pelaksanaan Penyusunan Laporan SPI BSIP Biogen
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi Penilaian dan Kesesuaian 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023 4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional 6. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 7. Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 8. Permen PANRB Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional 9. Permen PANRB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 10. Permen PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja 11. Permenkeu Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 12. Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian 13. Permentan Nomor 38 Tahun 2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Lingkup Kementerian Pertanian 14. Permentan Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pengendalian Intern Lingkup Kementerian Pertanian 15. Peraturan BSN Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pengembangan Standar Nasional Indonesia 16. Renstra BSIP Biogen 2023-2024 17. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2023, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2023 Tanggal 30 November 2022 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami peraturan terkait pelaksanaan SPI Pemerintah 2. Memahami Renstra dan Renja BSIP Biogen 3. Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BSIP Biogen 4. Memahami manajemen risiko 5. Memahami mekanisme pengendalian internal dan penyusunan laporan 	
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Proses Utama BIO 01 2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03) 3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renstra BSIP Biogen 2023-2024 2. Renja BSIP Biogen tahun berjalan 3. DIPA dan POK BSIP Biogen tahun berjalan 4. Laporan kegiatan dari bagian/kelompok 5. Komputer dan printer 6. Jaringan internet 7. ATK 	
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka kendala dalam pencapaian target kinerja tidak terpantau dengan baik 2. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistematika laporan 2. Formulir laporan 	

SOP Pelaksanaan Penyusunan Laporan SPI

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	Keterangan	
		Bagian/Kelompok	Staf Evaluasi	Kepala BSIP Biogen	Koordinator PE	Subkoordinator Evaluasi	Kelengkapan			Waktu
1	Subkoordinator Evaluasi membuat konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Komputer, printer, kertas	30 Menit	Konsep surat	
2	Koordinator PE mengoreksi konsep surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Konsep surat	30 Menit	Konsep surat hasil koreksi Koordinator PE	
3	Kepala BSIP Biogen menandatangani surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Konsep surat hasil koreksi Koordinator PE	30 Menit	Surat	
4	Staf Subkelompok Evaluasi menyampaikan surat permintaan bahan Laporan Bulanan SPI						Surat dan tanda terima	30 Menit	Bukti surat telah diterima	
5	Bagian/Kelompok menyiapkan bahan Laporan Bulanan SPI						Bukti surat telah diterima	2 Hari	Bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	
6	Staf Evaluasi mengumpulkan bahan Laporan Bulanan SPI						Bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	30 Menit	Kompilasi bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	
7	Subkoordinator Evaluasi dan Staf Subkelompok Evaluasi menyusun Laporan Bulanan SPI						Kompilasi bahan Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i>	1 Hari	Draf Laporan SPI	
8	Koordinator PE mengoreksi Laporan Bulanan SPI						Draf Laporan SPI	1 Jam	Draf Laporan SPI hasil koreksi Koordinator PE	
9	Kepala BB Biogen mengoreksi Laporan Bulanan SPI						Draf Laporan SPI hasil koreksi Koordinator PE	1 Jam	Laporan SPI	
10	Membuat konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP						Laporan SPI	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI	
11	Koordinator PE mengoreksi konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP						Konsep surat pengantar Laporan SPI	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Koordinator PE	
12	Kepala BSIP Biogen mengoreksi konsep surat pengantar Laporan SPI ke Sekretariat BSIP						Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Koordinator PE	30 Menit	Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Kepala BSIP Biogen	
13	Menandatangani surat pengantar Laporan Bulanan SPI ke Sekretariat BSIP						Konsep surat pengantar Laporan SPI hasil koreksi Kepala BSIP Biogen	15 Menit	Surat pengantar Laporan SPI	
14	Mengirim Laporan SPI dalam bentuk <i>e-file</i> ke Sekretariat BSIP						Surat pengantar Laporan SPI	15 Menit	Bukti Laporan SPI telah diterima	