



|  |   |  |
|--|---|--|
|  <b>KEMENTERIAN PERTANIAN<br/>REPUBLIC INDONESIA</b>  | Nomor SOP   | BIO 05.5/OT.210/H.11/04/2023   |
|  | Tgl. Pembuatan  | 17 April 2023  |
| Badan Standardisasi Instrumen Pertanian  | Tgl. Revisi   | 1 November 2023  |
|  | Tgl. Efektif  | 1 November 2023  |
| Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian   | Disahkan oleh   | Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian<br><br>Ir. Mastur, M.St., Ph.D.<br>NIP 196312061989031001 |
|  | Nama SOP  | <b>Pelaksanaan Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan BBPSI Biogen</b>  |
| <b>Dasar Hukum:</b>  | <b>Kualifikasi Pelaksana:</b>   |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN)</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi Penilaian dan Kesesuaian</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintah</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak</li> <li>Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)</li> <li>Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah</li> <li>Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian</li> <li>Permen PANRB Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Permen PANRB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</li> <li>Permen PANRB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi</li> <li>Permenkeu Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023</li> <li>Permentan Nomor 23 Tahun 2020 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Pertanian Tahun 2020-2024</li> <li>Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</li> <li>Peraturan Badan Standardisasi Nasional RI Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengembangan Standar Nasional Indonesia</li> <li>Renstra BBPSI Biogen 2023-2024</li> <li>Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2023, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2023 Tanggal 30 November 2022</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami mekanisme perencanaan kegiatan pengujian standar instrumen bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian</li> <li>Memahami Renstra BBPSI Biogen</li> <li>Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BBPSI Biogen</li> <li>Memahami prinsip-prinsip penyusunan laporan hasil kegiatan</li> <li>Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BBPSI Biogen</li> <li>Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat</li> </ol> |  |
| <b>Keterkaitan:</b>  | <b>Peralatan / Perlengkapan:</b>  |  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Proses Utama BIO 01</li> <li>Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)</li> <li>Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Renstra BBPSI Biogen 2023-2024</li> <li>Renja BBPSI Biogen tahun berjalan</li> <li>DIPA dan POK BBPSI Biogen tahun berjalan</li> <li>RKTM/ROKTM</li> <li>Laporan realisasi keuangan</li> <li>Komputer dan printer</li> <li>Jaringan internet</li> <li>ATK</li> </ol>   |  |
| <b>Peringatan :</b>  | <b>Pencatatan dan Pendataan :</b>   |  |
| Jika SOP tidak dilaksanakan, maka informasi capaian kinerja tidak tersampaikan   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sistematika laporan sudah ditentukan</li> <li>Formulir laporan</li> </ol>  |  |

**SOP Pelaksanaan Penyusunan Laporan Hasil Kegiatan BBPSI Biogen**

| No. | Aktivitas   | Pelaksana           |                   |                              | Mutu Baku                                    |          |  | Ket. |
|-----|---|---------------------|-------------------|------------------------------|--|----------|--|------|
|     |   | Kepala BBPSI Biogen | Kabag/Koordinator | Tim Penyusun Laporan Tahunan | Kelengkapan                                  | Waktu    | Output                                 |      |
| 1   | Memerintahkan kepada Kabag/Koordinator untuk menyusun laporan hasil kegiatan BBPSI Biogen                     |                     |                   |                              | Nota dinas penyusunan laporan hasil kegiatan | 10 menit | Nota dinas diterima Kabag/ Koordinator |      |
| 2   | Kabag/Koordinator memerintahkan tim penyusun untuk menyusun laporan hasil kegiatan BBPSI Biogen               |                     |                   |                              | Nota dinas                                   | 10 menit | Bahan hasil kegiatan                   |      |
| 3   | Tim penyusun laporan menghimpun hasil-hasil kegiatan untuk disusun menjadi draf laporan kegiatan BBPSI Biogen |                     |                   |                              | Bahan hasil kegiatan                         | 3 hari   | Bahan hasil kegiatan yang diolah       |      |
| 4   | Melakukan pengolahan data dari hasil kegiatan BBPSI Biogen  |                     |                   |                              | Bahan hasil kegiatan yang diolah             | 3 hari   | Draf laporan hasil kegiatan            |      |
| 5   | Menyusun laporan hasil kegiatan BBPSI Biogen  |                     |                   |                              | Draf laporan hasil kegiatan                  | 3 hari   | Laporan hasil kegiatan yang disetujui  |      |
| 6   | Melaporkan kepada Kepala BBPSI Biogen   |                     |                   |                              | Laporan hasil kegiatan yang disetujui        | 1 jam    | Laporan hasil kegiatan final           |      |