
 KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIC INDONESIA	Nomor SOP	BIO 05.9/OT.210/H.11/04/2023
	Tgl. Pembuatan	17 April 2023
Badan Standardisasi dan Instrumen Pertanian	Tgl. Revisi	-
	Tgl. Efektif	17 April 2023
Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian	Disahkan oleh	Kepala Balai Besar Pengujian Standar Instrumen Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian  Ir. Mastur, M.Si., Ph.D. MIP 196312061989031001
	Nama SOP	Pelaksanaan Penyusunan LAKIN BSIP Biogen
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara 3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara 4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik 6. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2014 tentang Standardisasi Penilaian dan Kesesuaian 7. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak 8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 2022 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2023 9. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2018 tentang Sistem Standardisasi dan Penilaian Kesesuaian Nasional 10. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 60 Tahun 2008 tentang Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) 11. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 12. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 67 Tahun 2019 tentang Penataan Tugas dan Fungsi Kementerian Kabinet Indonesia Maju 2019-2024 13. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah 14. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 117 Tahun 2022 tentang Kementerian Pertanian 15. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 113/P/2019 tentang Pembentukan Kementerian Negara dan Pengangkatan Menteri Negara Kabinet Indonesia Maju Tahun 2019-2024 16. Permen PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah 17. Permen PANRB Nomor 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah 18. Permen PANRB Nomor 28 Tahun 2019 tentang Penyetaraan Jabatan Administrasi ke dalam Jabatan Fungsional 19. Permen PANRB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi 20. Permenkeu Nomor 83/PMK.02/2022 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2023 21. Permentan Nomor 23 Tahun 2020 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Pertanian Tahun 2020-2024 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami mekanisme perencanaan kegiatan pengujian standar instrumen bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian 2. Memahami Renstra BSIP Biogen 3. Menguasai dan memahami tugas dan fungsi BSIP Biogen 4. Memahami prinsip-prinsip penyusunan LAKIN 5. Memahami pengukuran kinerja 6. Memahami substansi kegiatan yang dilaksanakan di BSIP Biogen 7. Memiliki kemampuan analisis dan ketelitian yang tepat 	

<p>Dasar Hukum:</p> <p>22. Permentan Nomor 13 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Standardisasi Instrumen Pertanian</p> <p>23. Peraturan Badan Standardisasi Nasional RI Nomor 8 Tahun 2022 tentang Pedoman Pengembangan Standar Nasional Indonesia</p> <p>24. Surat Pengesahan Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Balai Besar Penelitian dan Pengembangan Bioteknologi dan Sumber Daya Genetik Pertanian Tahun 2023, Nomor SP DIPA-018.09.2.237221/2023 Tanggal 30 November 2022</p>	<p>Kualifikasi Pelaksana:</p>
<p>Keterkaitan:</p> <p>1. SOP Proses Utama BIO 01</p> <p>2. Proses Pendukung (BIO 02 dan BIO 03)</p> <p>3. Proses Manajemen (BIO 04 dan BIO 06)</p>	<p>Peralatan/Perlengkapan:</p> <p>1. Renstra BSIP Biogen 2023-2024</p> <p>2. Renja BSIP Biogen tahun berjalan</p> <p>3. DIPA dan POK BSIP Biogen tahun berjalan</p> <p>4. Perjanjian kinerja</p> <p>5. Laporan akhir kegiatan</p> <p>6. Laporan realisasi keuangan</p> <p>7. Komputer dan printer</p> <p>8. Jaringan internet</p> <p>9. ATK</p>
<p>Peringatan:</p> <p>Apabila LAKIN BSIP Biogen terlambat disusun akan berpengaruh terhadap penilaian implementasi Sakip dan berakibat terlambatnya penyusunan LAKIN BSIP</p>	<p>Pencatatan dan Pendataan:</p> <p>1. Sistematika laporan sudah ditentukan</p> <p>2. Formulir laporan</p> <p>3. Laporan kemajuan kegiatan pengujian standar instrumen bioteknologi dan sumber daya genetik pertanian</p>

Pelaksanaan Penyusunan LAKIN BSIP Biogen

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	
		Kepala BSIP Biogen	Koordinator PE	Subkoordinator Evaluasi	Staf Subkelompok Evaluasi	Tim Penyusun Lakin	Kelengkapan		Waktu
PENYIAPAN BAHAN LAKIN									
1	Menyiapkan, melegalisasi, dan mendistribusikan Surat Keputusan Penunjukan Tim Penyusun LAKIN BSIP Biogen						Komputer, printer, kertas	2 Hari	SK Tim Penyusun LAKIN BSIP Biogen
2	Menyusun draft surat permohonan bahan penyusunan LAKIN						Komputer, printer, kertas	15 Menit	Konsep surat
3	Koordinator PE mengoreksi draft surat permohonan bahan penyusunan LAKIN						Konsep surat	15 Menit	Konsep surat diperiksa Koordinator PE
4	Kepala BSIP Biogen menandatangani surat permohonan bahan penyusunan LAKIN						Konsep surat diperiksa Koordinator PE	15 Menit	Surat permohonan sudah ditandatangani Kepala BSIP Biogen
5	Staf Subkelompok Evaluasi menyampaikan surat permohonan bahan penyusunan LAKIN kepada Bagian/Kelompok						Surat permohonan sudah ditandatangani Kepala BSIP Biogen	30 Menit	Surat terdistribusi
6	Bagian/Kelompok menyiapkan bahan LAKIN						Surat terdistribusi	5 Hari	File bahan LAKIN
7	Staf Subkelompok Evaluasi mengumpulkan bahan LAKIN						File bahan LAKIN	30 Menit	File bahan LAKIN terdokumentasi di Subkelompok Evaluasi
PENYUSUNAN LAKIN									
1	Tim menyusun draf LAKIN BSIP Biogen						File bahan LAKIN terdokumentasi di Subkelompok Evaluasi	7 Hari	Draf LAKIN BSIP Biogen
2	Staf Subkelompok Evaluasi melakukan penyuntingan draf LAKIN BSIP Biogen						Draf LAKIN BSIP Biogen	2 Hari	Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah disunting
3	Subkoordinator Evaluasi melakukan <i>proofreading</i> draf LAKIN BSIP Biogen						Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah disunting	2 Hari	Draf LAKIN BSIP Biogen diperiksa Subkoordinator Evaluasi
4	Koordinator PE melakukan <i>proofreading</i> draf LAKIN BSIP Biogen						Draf LAKIN BSIP Biogen diperiksa Subkoordinator Evaluasi	2 Hari	Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah diperiksa Koordinator PE

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		Output	
		Kepala BSIP Biogen	Koordinator PE	Subkoordinator Evaluasi	Staf Subkelompok Evaluasi	Tim Penyusun Lakin	Kelengkapan		Waktu
5	Kepala BSIP Biogen mengoreksi dan menandatangani draf LAKIN BSIP Biogen		Ya				Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah diperiksa Koordinator PE	1 Hari	Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah ditandatangani
6	Penggandaan dan pencetakan LAKIN BSIP Biogen						Draf LAKIN BSIP Biogen yang sudah ditandatangani	1 Hari	LAKIN BSIP Biogen
7	Pengiriman LAKIN BSIP Biogen ke Sekretariat BSIP						LAKIN BSIP Biogen	1 Hari	Bukti LAKIN telah diterima
EVALUASI SILANG LAKIN									
1	Kepala BSIP Biogen menerima surat undangan Evaluasi Silang LAKIN lingkup Balitbangtan						Surat undangan evaluasi silang LAKIN lingkup BSIP	15 Menit	Disposisi ke Koordinator PE
2	Koordinator PE menerima disposisi undangan dari Kepala BSIP Biogen						Disposisi ke Koordinator PE	15 Menit	Penugasan menghadiri evaluasi silang LAKIN
3	Menyiapkan bahan untuk evaluasi silang LAKIN						Penugasan menghadiri evaluasi silang LAKIN	3 Hari	Bahan evaluasi silang LAKIN
4	Pelaksanaan Evaluasi Silang LAKIN						Bahan evaluasi silang LAKIN	3 Hari	Hasil Evaluasi Silang LAKIN lingkup BSIP
5	Perbaikan LAKIN BSIP Biogen						Hasil Evaluasi Silang LAKIN lingkup BSIP	2 Hari	LAKIN Perbaikan BSIP Biogen
6	Koordinator PE mengoreksi perbaikan LAKIN BSIP Biogen						LAKIN Perbaikan BSIP Biogen	1 Hari	LAKIN Perbaikan BSIP Biogen telah diperiksa Koordinator PE
7	Kepala BSIP Biogen mengoreksi perbaikan LAKIN BSIP Biogen		Ya				LAKIN Perbaikan BSIP Biogen telah diperiksa Koordinator PE	1 Hari	LAKIN BSIP Biogen telah disetujui Kepala BSIP Biogen
8	Pencetakan LAKIN BSIP Biogen						LAKIN BSIP Biogen telah disetujui Kepala BSIP Biogen	2 Hari	LAKIN BSIP Biogen dalam bentuk cetakan
9	Menyampaikan perbaikan LAKIN BSIP Biogen ke Sekretariat BSIP						LAKIN BSIP Biogen dalam bentuk cetakan	4 Jam	Bukti LAKIN BSIP Biogen sudah diterima
10	Sosialisasi LAKIN BSIP Biogen Internal dan Eksternal						File LAKIN BSIP Biogen	3 Jam	LAKIN BSIP Biogen tersosialisasi Internal dan Eksternal